

GARIS PANDUAN PENAWARAN PROGRAM PENSIJILAN PROFESIONAL UPSI

1.0 Tujuan

Garis panduan ini bertujuan untuk menyediakan panduan bagi membantu Pusat Tanggungjawab (PTj) di Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) mereka bentuk dan membangunkan kurikulum untuk penawaran program pensijilan profesional yang memenuhi keperluan industri dan menghasilkan individu yang kompeten dalam bidang pengkhususan masing-masing.

2.0 Dasar dan Skop

- 2.1 Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) sebagai sebuah Penyedia Pendidikan Tinggi (Higher Education Provider HEP), bertanggungjawab memastikan penawaran program pensijilan profesional dilaksanakan dengan sistematik dan berkualiti. Pembangunan program pensijilan profesional ini perlu mematuhi garis panduan yang telah ditetapkan oleh universiti.
- 2.2 Walaupun program pensijilan profesional tidak tertakluk sepenuhnya kepada keperluan jaminan kualiti yang ditetapkan dalam Kerangka Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualification Framework MQF) dari segi jumlah kredit minimum dan hasil pembelajaran, ia masih perlu mendapat kelulusan Senat UPSI sebelum ditawarkan.
- 2.3 Semua Pusat Tanggungjawab (PTj) di UPSI, sama ada PTj Akademik atau PTj Perkhidmatan, diberi peluang untuk membangun dan menawarkan program pensijilan profesional mengikut bidang kepakaran masing-masing.

3.0 Definisi

Program pensijilan profesional adalah suatu program pendidikan bukan formal (*non-formal education*) yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan kemahiran sedia ada untuk mempertingkatkan tahap profesionalisme individu dalam bidang tertentu. Pensijilan ini perlu dibezakan dengan Sijil Kemahiran Tahap 1 -3 MQF yang ditawarkan oleh Institusi Pendidikan Teknik dan Vokasional, serta Sijil Profesional yang ditawarkan oleh badan-badan profesional.

4.0 Kategori Pensijilan

4.1 Pensijilan Profesional di UPSI boleh dibangunkan dalam dua kategori:

- 4.1.1 Pensijilan Profesional yang berasaskan kepada program akademik sedia ada yang telah mendapat kelulusan Senat UPSI. Kurikulum boleh digubal berdasarkan keseluruhan atau sebahagian daripada program tersebut.
- 4.1.2 Pensijilan Profesional yang berasaskan kepada kurikulum sendiri (*stand-alone*) yang bukan sebahagian daripada program akademik sedia ada. Kurikulum boleh digubal berdasarkan kepada permintaan daripada pihak industri atau agensi yang berkaitan.

5.0 Keperluan Pembangunan Program

Pembangunan program pensijilan profesional memerlukan perancangan yang teliti dan komprehensif untuk memastikan kualiti dan keberkesanan program yang akan ditawarkan.

5.1 Kepakaran Staf

- 5.1.1 Setiap PTj perlu memiliki kepakaran dalaman yang mencukupi dan bersesuaian dalam bidang pensijilan profesional yang dipohon. Keperluan ini penting untuk memastikan kelestarian dan kualiti program pensijilan profesional dapat dikekalkan dalam jangka masa panjang.
- 5.1.2 PTj tidak dibenarkan bergantung sepenuhnya kepada kepakaran pihak luar dalam pengendalian program. Sebarang permohonan penawaran pensijilan profesional yang berasaskan kepada kepakaran luar sepenuhnya tidak akan dipertimbangkan.

5.2 Penamaan Program

Penamaan program hendaklah mencerminkan bidang tujahan yang selaras dengan tahap profesionalisme yang dihasratkan. Pemilihan nama program perlu berdasarkan kepada salah satu daripada kriteria berikut:

- i. kurikulum sedia ada di universiti; atau
- ii. bidang yang telah ditakrifkan oleh agensi berkaitan

6.0 Struktur dan Pelaksanaan Program

6.1 Hasil Pembelajaran Program dan Kursus

Pembangunan program pensijilan profesional memerlukan perhatian khusus terhadap hasil pembelajaran. Hasil pembelajaran program perlu menggambarkan matlamat umum program, dengan bilangan Program Learning Outcome (PLO) yang boleh disesuaikan mengikut keperluan program. Manakala hasil pembelajaran kursus pula perlu selaras dengan jumlah kredit yang ditetapkan bagi setiap kursus.

6.2 Jam Kredit

Jumlah kredit adalah mengikut *notational hours* MQA iaitu 1 jam kredit bersamaan dengan 40 jam Student Learning Time (SLT).

6.3 Struktur Kurikulum

6.3.1 Program pensijilan profesional boleh terdiri daripada minimum satu kursus, dengan setiap kursus perlu disediakan mengikut format proforma yang ditetapkan oleh Senat UPSI.

6.3.2 Pentaksiran perlu dilaksanakan bersesuaian dengan hasil pembelajaran kursus.

6.3.3 Penganugerahan pensijilan profesional adalah diberikan oleh PTj yang memohon samada sebagai penyertaan atau tamat program.

6.3.4 Bagi program yang dibangunkan dengan kerjasama pihak luar, permohonan perlu disokong dengan Memorandum Persefahaman (MoU) atau Memorandum Perjanjian (MoA).

7.0 Pengurusan Akademik

7.1 Pengurusan Kod Program

Pembentukan kod program bagi program pensijilan profesional adalah mengikut siri PTj contohnya PSPFSM01 (Program pensijilan profesional Fakulti Sains dan Matematik 01) dan berikutnya.

7.2 Pengurusan Kod Kursus

Pembentukan kod kursus bagi program pensijilan profesional adalah seperti Jadual 1 berikut:

Contoh kod kursus: PSPX122

Jadual 1: Pembentukan Kod Kursus Program Pensijilan Profesional

Contoh kod kursus	Kedudukan kod	Tafsiran kod
PSP	Huruf pertama, kedua dan ketiga	mewakili program pensijilan profesional
X	Huruf ke empat	Mewakili PTj
1	Angka pertama	Mewakili siri program dalam PTj
2	Angka ke tiga	Mewakili bilangan kursus
2	Angka ke empat	Mewakili kredit

8.0 Jangka Masa Program

Jangka masa penawaran program mestilah selari dengan jumlah kredit yang ditawarkan. Jadual pelaksanaan perlu diterangkan secara terperinci.

9.0 Prosedur dan Pentadbiran

9.1 Proses Permohonan Program Pensijilan Profesional

- 9.1.1 Permohonan penawaran program pensijilan profesional perlu dilakukan oleh PTj dengan melengkapkan borang permohonan, termasuk penentuan kos penawaran;
- 9.1.2 Permohonan yang telah lengkap perlu dihantar kepada Pusat Pembangunan Akademik UPSI (PPA UPSI) untuk pengesahan aspek jaminan kualiti;
- 9.1.3 Permohonan yang telah disemakoleh PPA UPSI akan dihantar kepada urusetia Jawatankuasa Perancangan Akademik Universiti (JKPA) untuk perakuan dan Senat UPSI untuk kelulusan penawaran program;
- 9.1.4 Carta alir proses permohonan program pensijilan profesional seperti di LAMPIRAN 1.

9.2 Penganugerahan Pensijilan Profesional

Penganugerahan pensijilan profesional kepada peserta adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- 9.2.1 Senat UPSI akan menganugerahkan pensijilan profesional kepada peserta yang telah memenuhi kesemua keperluan kursus yang ditetapkan, tanpa mengira sama ada program tersebut berasaskan kurikulum mandiri(*stand-alone*) atau berasaskan program akademik sedia ada.

10.0 Implikasi Kewangan

Setiap permohonan program perlu disertakan dengan perancangan kewangan yang terperinci.

LAMPIRAN 1: Proses Permohonan Program Pensijilan Profesional

