



UNIVERSITI  
PENDIDIKAN  
SULTAN IDRIS  
اوتو نيسيتي كندديدين سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UNIT SENAT PENTADBIRAN / KEWANGAN & KUALITI

TEL : 05-4506313 / 6310

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

PERMOHONAN PENGGUNAAN RUANG DAN BILIK MESYUARAT SENAT

**\*BUTIRAN PEMOHONAN**

Nama : .....

No. Pekerja : ..... Jawatan : .....

No. Tel. Pejabat : ..... No. Tel. Bimbit : .....

PTj/Fakulti/Unit : .....

Tujuan : .....

Pegawai Dihubungi : ..... No. Tel Bimbit : .....

Tarikh Memohon : ..... Tandatangan : .....

*\*\*Sistem audio visual diuruskan oleh pihak Pusat Ict (5902) sebarang keperluan mohon*

**JADUAL PENGGUNAAN**

Tarikh digunakan : ..... Sehingga : .....

Masa digunakan : ..... Sehingga : .....

Bilangan peserta : ..... VIP Yang Hadir (Nyatakan) : .....

**PERAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya mengaku bahawa :

- a) penggunaan pada tarikh tersebut adalah benar dan dibuat atas urusan rasmi ;
- b) butir-butir yang dinyatakan adalah benar dan akan bertanggungjawab menjaga keselamatan peralatan sedia ada sepanjang tempoh penggunaan ;
- c) akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kerosakan dan kehilangan ; ( jika berkaitan )

Tarikh : .....

Tandatangan

Cop Rasmi Jabatan

**KELULUSAN**

**Kelulusan Timbalan Pendaftar Kanan /Penolong Pendaftar Kanan**

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan kerana :

.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

.....  
Cop

\* borang hendaklah diserahkan 3 hari sebelum tarikh penggunaan  
\* sila lampirkan memo atau surat yang berkaitan