



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اونيزيستي قنديديقن سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UNIT PENGIJAZAHAN, BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK (BHEA)
ARAS 1, KOMPLEKS AKADEMIK, KAMPUS SULTAN AZLAN SHAH (KSAS)
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI)
35900 TANJUNG MALIM, PERAK DARUL RIDZUAN
NO. TELEFON : 015 - 4879 7976 / 7876 / 7996
EMAIL : pengijazahan.bhea@upsi.edu.my
LAMAM SESAWANG : <https://bhea.upsi.edu.my/graduation/>

**BORANG PERMOHONAN SKROL DAN TRANSKRIP AKADEMIK
SCROLL AND ACADEMIC TRANSCRIPT APPLICATION FORM**

BUTIRAN PEMOHON / APPLICANT DETAILS

Nama Penuh / : _____
Name in Full

No. IC/ Pasport / : _____ Nombor Id Pelajar / : _____
Identity Card/ Passport Number Student ID Number

Kod Program / : _____ Nama Program / : _____
Programme Code Programme Name

Alamat / : _____
Address

* No. Telefon Bimbit / : _____
Mobile Number

* Tarikh Konvokesyen / : _____ No. Sesi / : _____
Convocation Date Session No

Tujuan / Purpose :

(Tandakan (/) dalam kotak berkenaan/ Tick (/) the relevant box)

Pengambilan Skrol / Scroll collection
Pengambilan Transkrip Akademik / Academic Transcript Collection
Pengambilan Tanskrip dan Skrol / Transcript and Scroll Collection

Kaedah Pengambilan / Method of Collection:

(Tandakan (/) dalam kotak berkenaan/ Tick (/) the relevant box)

Hadir Sendiri / Self collection
Wakil / Representative :
Secara Pos / By Post :

Sila sertakan bersama : 1) Resit Yuran Konvokesyen / Convocation Fee Receipt
/ Please include 2) Slip Kajian Pengesanan Graduan / Graduates Tracer Study Slip (Tahun Semasa/Current Year)
3) Resit Bayaran Denda/ Hutang Tertunggak (sekiranya ada) / Fine/ Debt Payment Receipt (if applicable)
4) Salinan Kad Pengenalan Pemunya dan Wakil / Copies of identity card representative and owner
(if Applicant appoint a representative)

Tandatangan Pemohon / : _____ Tarikh / Date : _____
Signature

BUTIRAN WAKIL (Sekiranya pemohon mewakilkan) / REPRESENTATIVE DETAILS (If applicant appoint a representative)

Nama Penuh / : _____
Name in Full

No. IC/ Pasport / : _____ Hubungan : _____
Identity Card/ Passport Number / Relationship

No. Telefon / Telephone No. : _____

Tandatangan Wakil / : _____ Tarikh / Date : _____
Signature of the Representative

Penafian / Disclaimer :

1. Saya faham bahawa apa-apa bayaran atau caj tertunggak, seperti denda perpustakaan, yuran pengajian, denda keselamatan atau denda penginapan (kolej) mesti dijelaskan dengan jabatan yang berkenaan sebelum permohonan skrol/ transkrip akademik saya dapat diproses.

1. I understand that any outstanding fees or charges such as the library's fines, tuition fees, security department's fines, accomodation (college fines) must be cleared with the relevant department before submitting the application to be processed.

2. Saya faham bahawa transkrip saya akan menunjukkan rekod akademik saya pada tarikh permohonan ini dibuat.

2. I understand the transcript will show the academic record as of the date the application submitted.

3. Saya faham bahawa permintaan saya tidak akan diproses sekiranya semua bahagian borang ini belum ditandatangani untuk memberi kebenaran pelepasan rekod saya.

3. I understand that my request will not be processed if all of section of the form has not been signed to authorize the release of my record

4. Saya faham saya perlu menyediakan surat perwakilan kepada wakil saya yang ditandatangani oleh saya berserta butir peribadi wakil saya.

4. I understand I need to provide a letter of representation to my representative signed by me along with the personal details of my representative.

BUTIRAN PENGAMBILAN SECARA POS/ DETAILS FOR POSTAGE

(Pengeposan dalam Malaysia sahaja/ Postage in Malaysia Only)

Alamat Pengeposan / Mailing Address:

Nama Penerima/ : _____
Receiver's Name

Alamat/ Address : _____

Poskod/ Postcode: _____ Negeri/ State: _____

No. Telefon/ Telephone No.: _____

PENGESAHAN BENDAHARI / VERIFICATION BURSARY (JIKA BERKAITAN / IF APPLICABLE)

Jumlah Hutang / : RM _____ Jumlah Denda/ : RM _____
Outstanding Total Fine

Saya mengesahkan bahawa pelajar ini telah membuat pembayaran semua hutang dan denda tertunggak seperti bukti pembayaran (No. resit: _____) yang ditunjukkan kepada saya.

I confirmed the student has made payment of all outstanding debts and fines as per proof of payment (Receipt No.: _____) shown

Pegawai Pengesah/ : _____ Tarikh : _____
Verification Officer (Tandatangan dan cop rasmi/ Signature and chop)

PENGESAHAN KAUNTER KESELAMATAN / VERIFICATION COUNTER SECURITY DEPARTMENT (JIKA BERKAITAN / IF APPLICABLE)

Hutang / : _____ Denda / : _____
Outstanding Fine

Tandatangan dan cop Pengesah Borang : _____ Tarikh : _____

PENGESAHAN KAUNTER PERPUSTAKAAN / VERIFICATION COUNTER LIBRARY (JIKA BERKAITAN / IF APPLICABLE)

Hutang / : _____ Denda / : _____
Outstanding Fine

Tandatangan dan cop Pengesah Borang : _____ Tarikh : _____

PENGESAHAN KAUNTER BHEA / VERIFICATION COUNTER AAD

Hutang / : _____ Denda / : _____ Tarikh Senat : _____
Outstanding Fine / Senat Date

Saya mengesahkan pelajar telah menjelaskan denda/ hutang tertunggak berjumlah :
 RM _____

Tracking Number : _____ Tarikh Pos : _____ Email : _____

Tandatangan dan cop Pengesah Borang : _____ Tarikh : _____