

B

H

E

A

2

0

1

9

.

**PROSEDUR
KERJA
UNIT-UNIT
AKADEMIK
(BHEA)**



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
الجامعة الإسلامية
سليمان ايدريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UNIVERSITI
No. 1
PENDIDIKAN
RHSO
BARAGIAN HAL EHVAL AKADEMIK
DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS

BHEA 2019

RUJUKAN FAKULTI



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
الجامعة السليمانية
سليمانية

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UNIVERSITI
No. 1
PENDIDIKAN
RHSO
BARAGIAN HAL EHVAL AKADEMIK
DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS

KEMASUKAN

BHEA

FAKULTI

BULAN

**JANUARI
FEBRUARI**

- Anjur temuduga dan Ujian Khas Ambilan Februari (ISM)
- Hadir pameran anjuran KPT
- Hebahan Jaya ISM di laman sesawang UPSI
- Terlibat pendaftaran pelajar baru
- Mesyuarat JK Kemasukan (FEB)
- Hebahan iklan permohonan Diploma ambilan Jun dan ISM ambilan September

- Hantar panel temuduga dan ujian khas
- Terlibat pendaftaran pelajar baru (ISM)

**MAC
APRIL**

- Hadir pameran anjuran KPT
- Mesyuarat JK Kemasukan (APRIL)

- Tiada

**MEI
JUN**

- Hebahan panggilan ujian MEdSI/ Temuduga dan Ujian Khas untuk ISM (September)
- Hebahan Jaya Diploma
- Terlibat pendaftaran pelajar baru Diploma (Jun)
- Mesyuarat JK Kemasukan (JUN)

- Sediakan unjuran dan pindaan syarat (jika ada) untuk ISM (September) dan Diploma (November)
- Terlibat pendaftaran pelajar baru Diploma (Jun)

**JULAI
OGOS**

- Mesyuarat JK Kemasukan (OGOS)
- Hebahan Jaya ISM (September)

- Tiada

**SEPTEMBER
OKTOBER**

- Terlibat pendaftaran pelajar baru ISM
- Hebahan iklan permohonan Diploma ambilan November dan ISM ambilan Februari

- Sediakan unjuran dan pindaan syarat (jika ada) untuk ISM (Februari) dan Diploma (Jun)
- Terlibat pendaftaran pelajar baru ISM (September)

**NOVEMBER
DISEMBER**

- Terlibat pendaftaran pelajar baru Diploma (November)
- Hebahan panggilan MEdSI
- Hebahan panggilan temuduga pendidikan ISM ambilan Februari

- Terlibat pendaftaran pelajar baru Diploma (November)



PENJADUALAN DAN PENAWARAN KURSUS

BHEA

FAKULTI

MINGGU

M1

M2

- Penambahan dan gugur kursus
- Penawaran kursus semester hadapan

- Penambahan dan gugur kursus
- Penasihatatan Akademik
- Proses pengecualian kredit

M3

M4

- Proses pengecualian kredit
- Gugur kursus

- Membuat penetapan pada penawaran iaitu kapasiti, kumpulan, kuliah, nama pensyarah, jam pertemuan dan Blended Learning

M5

M6

- Gugur kursus

- Proses pengecualian kredit

M7

M8

- Gugur kursus dan pengesahan kursus

- Penasihatatan akademik

M9

M10

- Pra - pendaftaran kursus

- Tiada

M11

M12

- Pra - pendaftaran kursus

- Tiada

M13

M14

- Menjana jadual semester hadapan

- Penasihatatan akademik



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اوپوسیتی کلمدییتین سلطان ایدریس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UNIVERSITI
No.1
PENDIDIKAN



BAHAGIAN HAL EHVAL AKADEMIK
DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS

PEPERIKSAAN

MINGGU	BHEA	FAKULTI
M1 M2	<ul style="list-style-type: none">Mengeluarkan memo kepada Fakulti/Pusat bagi mengumpulkan maklumat peperiksaan	<ul style="list-style-type: none">Mengumpul maklumat pengurusan peperiksaan daripada pensyarah
M3 M4	<ul style="list-style-type: none">Mengumpulkan maklumat pengurusan peperiksaan daripada Fakulti/Pusat	<ul style="list-style-type: none">Mengemaskini maklumat pengurusan peperiksaan di MySISMenghantar salinan <i>hardcopy</i> ke BHEA
M5 M6	<ul style="list-style-type: none">Mengeluarkan memo penyediaan soalan kepada Fakulti/PusatMengeluarkan memo pelajar dihalang	<ul style="list-style-type: none">Hebahan kepada pensyarah bagi penyediaan soalanMenyediakan soalanMesyuarat J/Kuasa Penaksir Soalan
M7 M8	<ul style="list-style-type: none">Menerima soalan yang dihantar oleh Fakulti/PusatMenyemak format soalan peperiksaanMenyediakan draf jadual peperiksaan	<ul style="list-style-type: none">Menghantar soalan kepada BHEA
M9 M10	<ul style="list-style-type: none">Hebahan draf jadual peperiksaan untuk semakanMenjana bilik/dewan peperiksaanMenjana seating pelajar	<ul style="list-style-type: none">Hebahan draf jadual peperiksaan kepada pensyarah dan pelajarMenyediakan draf jadual peperiksaanMengemaskini nama pensyarah bagi lantikan Ketua Pengawas/Pengawas
M11 M12	<ul style="list-style-type: none">Hebahan jadual peperiksaan yang muktamadMencetak dan membungkus soalanMengeluarkan memo bagi lantikan Pembantu PengawasMemaparkan slip menduduki peperiksaanMenyelaras jadual bertugas Ketua Pengawas/Pengawas	<ul style="list-style-type: none">Hebahan jadual peperiksaan muktamadMenghantar senarai nama pelajar dihalangPembungkusan keperluan peperiksaanMenjana jadual pengawas bertugas

PEPERIKSAAN

MINGGU	BHEA	FAKULTI
M13 M14	<ul style="list-style-type: none">Mengeluarkan memo carta alir pengurusan markah	<ul style="list-style-type: none">Mengedar surat lantikan Ketua Pengawas/PengawasHebahan carta alir pengurusan markah kepada pensyarahHebahan kepada pensyarah untuk memaparkan markah kerja kursusMenjana Jadual Bertugas Pembantu Peperiksaan
M15	<ul style="list-style-type: none">Memastikan perjalanan peperiksaan akhir berjalan lancar sehingga selesai tarikh peperiksaan	<ul style="list-style-type: none">Memastikan Ketua Pengawas/Pengawas dan pembantu peperiksaan bertugas mengikut jadual yang telah ditetapkan sehingga selesai tarikh peperiksaan
M16	<ul style="list-style-type: none">Membantu pensyarah yang menghadapi masalah memasukkan markah	<ul style="list-style-type: none">Memastikan pensyarah memasukkan markah mengikut tempoh yang ditetapkan
M17	<ul style="list-style-type: none">Memantau proses permarkahan	<ul style="list-style-type: none">Memasukkan markahPeperiksaan Gantian
M18	<ul style="list-style-type: none">Memproses markahMenghadiri Mesyuarat JK Peperiksaan FakultiMenyediakan bahan Mesyuarat JK Peperiksaan Universiti	<ul style="list-style-type: none">Mesyuarat JK Peperiksaan JabatanMesyuarat JK Peperiksaan FakultiProses <i>Clearing House</i>
M19	<ul style="list-style-type: none">Menyediakan bahan Mesyuarat SENAT<i>Release</i> keputusan pelajarHebahan Rayuan Semak Semula Markah Peperiksaan Akhir	<ul style="list-style-type: none">Tiada
M20	<ul style="list-style-type: none">Proses permohonan Rayuan Semak Semula Markah Peperiksaan Akhir dan Peperiksaan Khas	<ul style="list-style-type: none">Menguruskan Rayuan Semak Semula Markah Peperiksaan Akhir dan Peperiksaan Khas



PENGIJAZAHAN

BHEA

FAKULTI

BULAN

**JANUARI
HINGGA
OGOS**

- *Clearing House Final*

- *Clearing House Final*

**JANUARI
FEBRUARI
MAC**

- Mengeluarkan notis pencalonan Ijazah Kehormat & Profesor Emeritus
- Mesyuarat JK Ijazah Kehormat
- Pengesahan nama penerima Ijazah Kehormat & Profesor Emeritus ke LPU

- Memaklumkan kepada BHEA nama calon Ijazah Kehormat & Profesor Emeritus
- Persiapan dokumentasi penerima Ijazah Kehormat & Profesor Emeritus

**APRIL
MEI
JUN**

- Mengeluarkan surat penganugerahan Ijazah Kehormat dan Peofesor Emeritus
- Membuat tempahan jubah bagi penerima Ijazah Kehormat dan Profesor Emeritus
- Membuat tempahan pingat emas bagi penerima anugerah kecemerlangan
- Mencetak sijil bagi Penerima Ijazah Kehormat, Profesor Emeritus dan Anugerah Kecemerlangan

- Membuat temujanji dengan penerima untuk mendapatkan maklumat biodata penerima yang lengkap dan bahan yang sesuai untuk ditayangkan semasa Istiadat Konvokesyen
- Menyediakan teks Pidato Umum Ucap Jasa

**JULAI
OGOS**

- Buka pencalonan dalam Sistem E-Awards
- Mengeluarkan senarai nama bakal graduan untuk pengesahan Fakulti
- Data MyCAT ditarik ke Sistem E-Awards oleh HEP
- Mesyuarat JK Hadiah
- Mengeluarkan surat penerima Anugerah Kecemerlangan
- Pengesahan Nama Graduan ke Mesyuarat Senat

- Hebahan E-Awards kepada calon yang layak dan berstatus "TM"
- Memastikan pelajar berstatus "TM" yang membuat permohonan melalui atas talian.
- Memperakukan calon yang layak di dalam Sistem E-Awards
- Mengesahkan senarai nama bakal graduan



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UNIVERSITI
No. 1
PENDIDIKAN

BAHAGIAN HAL EHVAL AKADEMIK
DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS

PENGIJAZAHAN

BULAN

BHEA

FAKULTI

**SEPTEMBER
OKTOBER**

- Persiapan urusan konvokesyen
- Mengeluarkan surat jemputan pelajar secara atas talian
- Menyusun jadual bertugas pemandu JK Kecil Akademik dan Petugas bagi Minggu Peminjaman dan Pemulangan Jubah, edaran skrol dan transkrip
- Istiadat Konvokesyen UPSI

- Menyediakan biodata penerima Ijazah Kehormat & Profesor Emeritus
- Bertugas sebagai JK Kecil Akademik dan Petugas bagi Minggu Peminjaman dan Pemulangan Jubah, edaran skrol dan transkrip

**NOVEMBER
DISEMBER**

- Menyediakan statistik bakal graduan untuk konvokesyen tahun berikutnya
- Menyediakan kertas kerja untuk kelulusan JKPU.
- Mengemaskini data MyMOHES bagi Ijazah Kehormat dan Profesor Emeritus

- Tiada



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اوپريسي قديم بدين سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UNIVERSITI
No. 1
PENDIDIKAN
BAHAGIAN HAL EHVAL AKADEMIK
DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS

SENAT DAN PENGURUSAN DASAR

BULAN

**JANUARI
HINGGA
DISEMBER**

BHEA

- Setiap jawatankuasa di bawah Senat mengadakan mesyuarat untuk sepanjang tahun
- Keputusan Jawatankuasa dibawa ke Senat untuk kelulusan
- Minit Senat diangkat ke Lembaga Pengarah Universiti

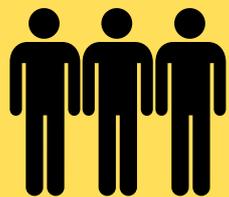
FAKULTI

- Setiap jawatankuasa di bawah Fakulti mengadakan mesyuarat untuk sepanjang tahun
- Keputusan jawatankuasa dibawa ke Jawatankuasa di Bawah Senat untuk kelulusan

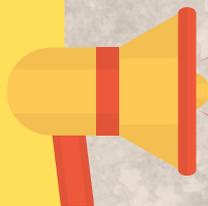
JAWATAN KUASA

- Jawatankuasa Kemasukan
- Jawatankuasa Perancangan Akademik
- Jawatankuasa Pengiktirafan
- Jawatankuasa Hadiah
- Jawatankuasa Ijazah Kehormat
- Jawatankuasa Peperiksaan
- Jawatankuasa Pengajian Siswazah (IPS)
- Jawatankuasa Penyelidikan (RMIC)

- Jawatankuasa Kemasukan
- Jawatankuasa Perancangan Akademik
- Jawatankuasa Pengiktirafan
- Jawatankuasa Pencalonan Anugerah Kecemerlangan
- Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti
- Jawatankuasa Pengajian Siswazah
- Jawatankuasa Penyelidikan



AHLI SENAT



3 Tahun lantikan

- Naib Canselor (Pengerusi)
- Semua TNC UPSI
- Semua Dekan Fakulti & Ketua PTj UPSI
- <20 orang Profesor sepenuh masa yang dipilih oleh semua Profesor & Prof. Madya sepenuh masa Universiti
- <5 kakitangan UPSI diko-opt oleh NC
- Pendaftar / wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha Senat
- Pendaftar, Bendahari, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang2 menjadi ahli ex-officio tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Senat



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UNIVERSITI
No. 1
PENDIDIKAN

UNIVERSITI
RHSD
DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS

BHEA 2019

**RUJUKAN
PELAJAR**



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
الجامعة السليمانية
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UNIVERSITI
No. 1
PENDIDIKAN
BARAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS

KEMASUKAN

BULAN

PELAJAR

JANUARI HINGGA APRIL

- Temuduga dan Ujian Khas Ambilan Februari dilaksanakan (Januari)
- Hebahan Jaya ISM Ambilan Februari dan Pendaftaran Pelajar Baharu Ambilan Februari
- Permohonan UPU dibuka untuk lepasan SPM dan STPM/Setaraf

MEI HINGGA JULAI

- Panggilan MEdSI/Temuduga dan Ujian Khas bagi lepasan SPM dan STPM/Setaraf (Mei)
- Hebahan Jaya Diploma dan Pendaftaran pelajar baharu Diploma (Jun)

OGOS SEPTEMBER

- Hebahan Jaya ISM Ambilan September (Ogos)
- Pendaftaran pelajar baharu ISM (September)
- Iklan permohonan Kemasukan ISM Ambilan Februari dibuka (September)
- Iklan permohonan Kemasukan Diploma Ambilan November dibuka (September)

OKTOBER HINGGA DISEMBER

- Pendaftaran pelajar baharu Diploma Ambilan November (November)
- Hebahan panggilan MEdSI ISM Ambilan Februari (November)
- Ujian MEdSI dilaksanakan (Disember)
- Hebahan panggilan temuduga Pendidikan (Disember)



PENJADUALAN DAN PENAWARAN KURSUS

PELAJAR

MINGGU

M1

- Pendaftaran

M2

HINGGA

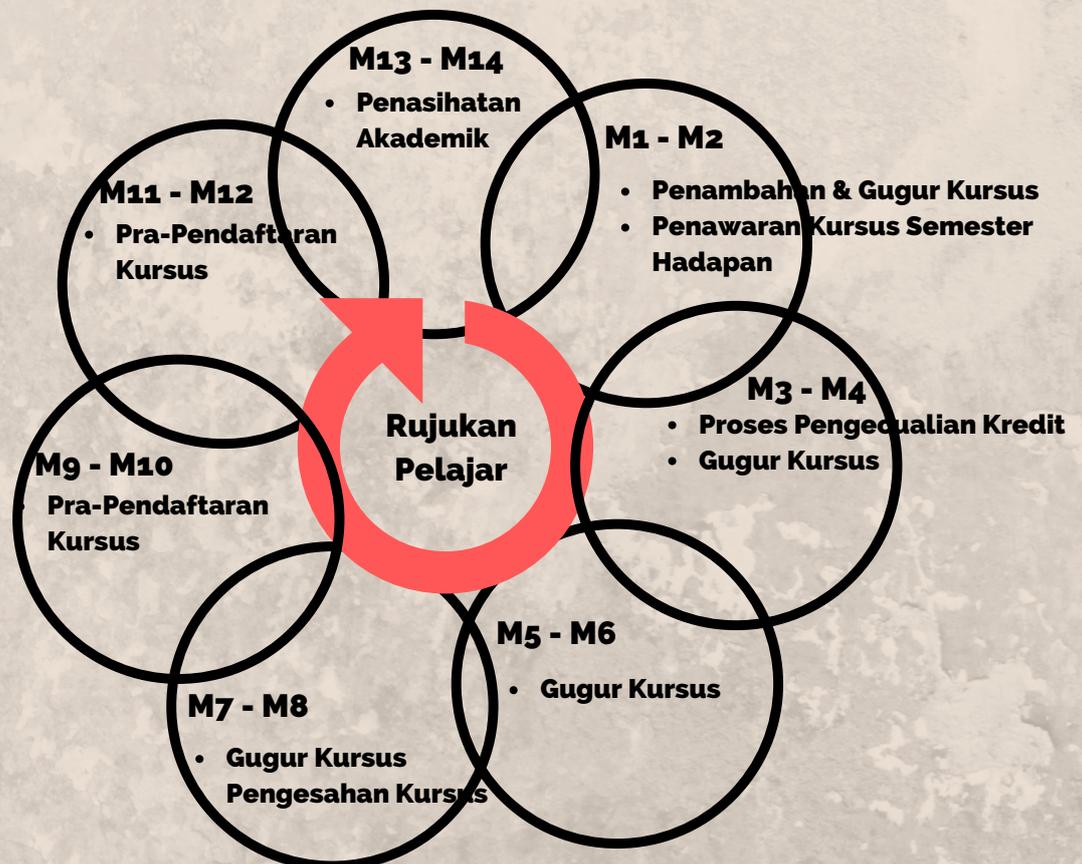
M14

- Menghadiri Kuliah
(Rujuk tindakan yang perlu dibuat pelajar pada gambar rajah di bawah)

SELEPAS

M14

- Minggu Ulangkaji
- Minggu Peperiksaan
- Cuti Semester
- Keputusan Peperiksaan Semester



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UNIVERSITI
No.1
PENDIDIKAN



BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS

PEPERIKSAAN

MINGGU

PELAJAR

PRA PEPERIKSAAN (M10 - M14)

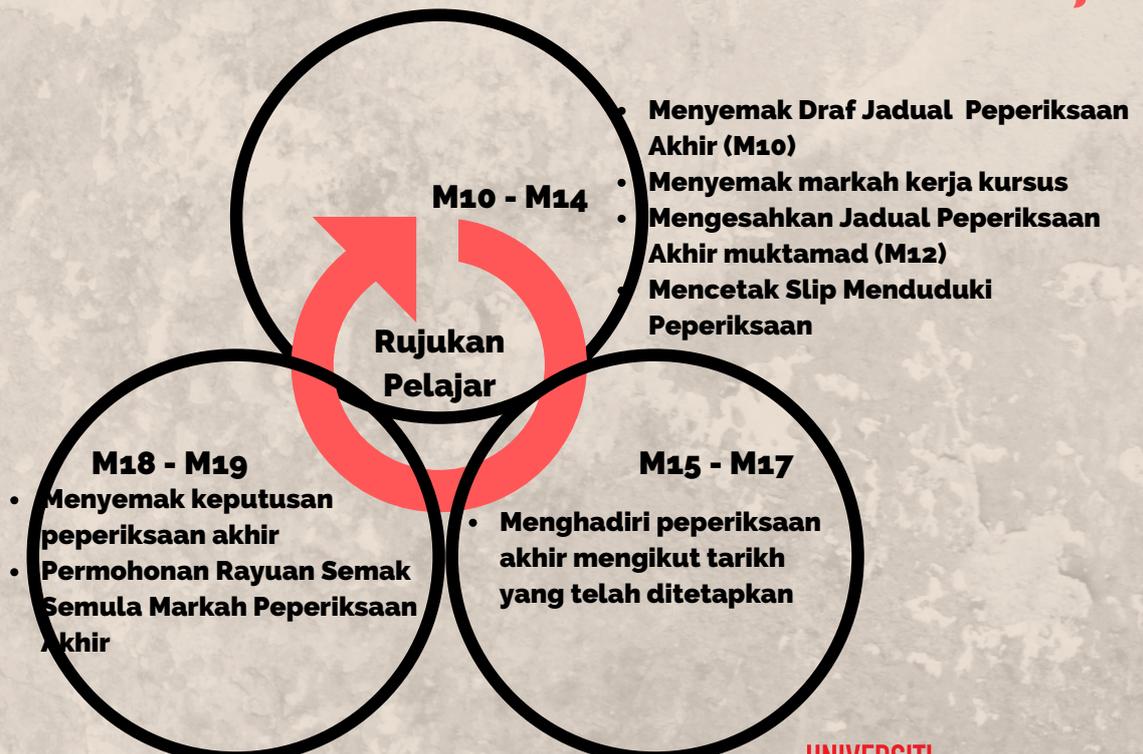
- Menyemak Draf Jadual Peperiksaan Akhir (M10)
- Menyemak markah kerja kursus
- Mengesahkan Jadual Peperiksaan Akhir muktamad (M12)
- Mencetak Slip Menduduki Peperiksaan

PEPERIKSAAN (M15 - M17)

- Menghadiri peperiksaan akhir mengikut tarikh yang telah ditetapkan

PASCA PEPERIKSAAN (M18 - M19)

- Menyemak keputusan peperiksaan akhir
- Permohonan Rayuan Semak Semula Markah Peperiksaan Akhir
- Permohonan Menjalani Peperiksaan Khas bagi pelajar tahun akhir



PENGIJAZAHAN

BULAN

PELAJAR

**JANUARI
HINGGA
APRIL**

- Membuat pengesahan maklumat peribadi di portal MySIS seperti nama, No. MyKad (Warganegara Malaysia)/ Pasport (Warganegara Asing), tarikh lahir, alamat tetap, no. telefon bimbit dan emel. Kegagalan anda akan mengakibatkan kesalahan maklumat di dalam transkrip akademik, skrol dan buku cenderamata Istiadat Konvokesyen.

**MEI
HINGGA
OGOS**

- Sila cetak Surat Tamat Pengajian di <http://emysis.upsi.edu.my/grads/> dan pengambilan Transkrip Akademik boleh dilakukan selepas 14 hari bekerja apabila Mesyuarat Senat mengesahkan pelajar tamat pengajian dengan menggunakan Borang Pengambilan Transkrip.

SEPTEMBER

- Semua graduan diminta untuk membuat pengesahan kehadiran konvokesyen di Sistem Jemputan Konvokesyen <https://emysis.edu.my/konvo21/> dan mencetak Borang Pengambilan Pakaian Akademik.
- Semua graduan WAJIB mengisi dan melengkapkan Kajian Pengesanan Graduan menerusi laman web <http://graduan.moe.gov.my/v/> dan Slip Kajian Pengesanan Graduan perlu DISAHKAN di Kaunter Kajian Pengesanan Graduan.

OKTOBER

- Graduan perlu mencetak dan melengkapkan keperluan yang disenaraikan di Borang Senarai Semak Graduan Yang Hadir dan Borang Senarai Semak Graduan Yang Tidak Hadir.
- Menghadiri ke Istiadat Konvokesyen UPSI.

**OKTOBER
HINGGA
DISEMBER**

- Pemulangan Pakaian Akademik boleh dilakukan sebaik sahaja selesai sesi pengurniaan ijazah mengikut program masing-masing. Pakaian akademik yang dipulangkan mestilah dalam keadaan baik dan tidak perlu dibasuh.
- Graduan boleh membuat pengambilan skrol dan transkrip selepas memulangkan Pakaian Akademik dengan membawa Kad Pengesahan Pemulangan Pakaian Akademik.
- Graduan yang memperoleh PNGK 3.70 ke atas (Kelas Pertama) boleh memohon Surat Pengesahan Kelas Pertama dengan mengemukakan Salinan Transkrip (Bahasa Melayu) dan Skrol (Bahasa Melayu) untuk DISAHKAN oleh Pegawai Unit Pengijazahan, BHEA.



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
UNIVERSITY OF EDUCATION
SULTAN IDRIS

UNIVERSITI
No. 1
PENDIDIKAN
BAHAGIAN HAL EHVAL AKADEMIK
DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS

BHEA 2019

TAMAT



Edisi 1/2019



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
الجامعة السليمانية
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

UNIVERSITI
No. 1
PENDIDIKAN
RHSO
BARAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS